

【認定第1号】

平成25年度阿見町地域公共交通活性化協議会事業報告について

| 期 日                      | 事業名            | 事業内容・協議事項   |
|--------------------------|----------------|---|
| 平成25年4月1日～<br>平成26年3月31日 | 【あみまるくん】の運行    | ・デマンドタクシー【あみまるくん】を運行<br>(運営主体：阿見町地域公共交通活性化協議会)  |
| 5月14日                    | 第1回幹事会         | ・第1回協議会に関する協議   |
| 5月29日                    | 第1回協議会         | ・平成24年度事業の報告について<br>・平成24年度収支決算報告について<br>・「生活交通ネットワーク計画」の策定について<br>・阿見町デマンドタクシー運行事業実施要項等の改正<br>について<br>・平成24年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉<br>の運行概要及び実績について<br>・平成24年度阿見町地域公共交通実証運行の評価・検証<br>と情報提供支援に関する調査研究について |
| 6月28日                    | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・国の補助制度に基づき策定した「生活交通ネットワー<br>ク計画」を提出  |
| 7月25日                    | 茨城大学連携協力受託研究事業 | ・平成25年度阿見町公共交通の路線バスとの連携に関す<br>る調査・分析に関する調査研究契約の締結   |
| 11月30日                   | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・地域公共交通確保維持改善事業補助金（地域内フィー<br>ダー系統確保維持費国庫補助金）交付申請書提出   |
| 平成26年1月17日               | 茨城大学連携協力受託研究事業 | ・阿見町地域公共交通意向調査「日常の外出についての<br>アンケート」及びデマンド交通の意向調査「利用者ア<br>ンケート」の実施   |
| 2月6日                     | バス事業者等関係者意見交換会 | ・町内路線バスの運行状況について<br>・町の公共交通施策の基本的な考え方について<br>・今後の路線バス事業者との連携について  |
| 2月13日                    | 第2回幹事会         | ・第2回協議会に関する協議   |
| 2月27日                    | 第2回協議会         | ・平成26年度事業計画（案）について<br>・平成26年度予算（案）について<br>・平成25年度〈あみまるくん〉利用登録状況と利用状況<br>について<br>・調査研究の結果（中間報告）  |
| 3月17日                    | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・地域公共交通確保維持改善事業補助金（地域内フィー<br>ダー系統確保維持費国庫補助金）交付決定  |
| 3月29日                    | 茨城大学連携協力受託研究事業 | ・平成25年度の茨城大学による評価検証業務の結果とり<br>まとめ   |

平成26年5月29日提出

阿見町地域公共交通活性化協議会

会 長 天 田 富 司 男

【認定第2号】

平成25年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算書について

収入の部

(単位：円)

| 項目     | 予算額        | 決算額        | 比較          | 備考           |
|--------|------------|------------|-------------|--------------|
| 1. 負担金 | 14,246,000 | 14,246,000 | 0           | 阿見町からの負担金    |
| 2. 補助金 | 6,508,000  | 6,508,000  | 0           | 国からの補助金      |
| 3. 繰越金 | 0          | 3,510,430  | 3,510,430   | H24年度からの繰越金  |
| 4. 諸収入 | 4,323,000  | 2,870,621  | △ 1,452,379 | 回数券売上金, 預金利子 |
| 計      | 25,077,000 | 27,135,051 | 2,058,051   |              |

支出の部

(単位：円)

| 項目     | 予算額        | 決算額        | 比較        | 備考   |
|--------|------------|------------|-----------|--|
| 1. 会議費 | 47,000     | 34,968     | △ 12,032  | 会議時飲物代、委員費用弁償等   |
| 2. 事務費 | 694,000    | 504,114    | △ 189,886 | 通信費、事務用消耗品、手数料等  |
| 3. 事業費 | 24,236,000 | 23,575,124 | △ 660,876 | 受託研究契約料 (HP運営管理含む)<br>525,000 円<br>予約システム等運営管理委託契約<br>1,732,500 円<br>予約受付センター委託料<br>2,955,960 円<br>デマンドタクシー運行委託料<br>18,355,244 円<br>マグネットシート作成料<br>6,420 円 |
| 4. 予備費 | 100,000    | 0          | △ 100,000 |  |
| 計      | 25,077,000 | 24,114,206 | △ 962,794 |  |

収入合計 27,135,051 円  
 支出合計 24,114,206 円  
 差引残金 3,020,845 円 (平成26年度へ繰越)

平成26年5月29日提出

阿見町地域公共交通活性化協議会  
 会長 天田富司男

## 平成25年度収支決算監査報告書

平成25年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算について、関係帳簿並びに証拠書類に基づき、平成26年5月22日に会計監査を実施したところ、決算書のとおり相違なく適正に処理されていることを認める。

平成26年5月29日

阿見町地域公共交通活性化協議会

監事 武藤 成一



監事 海野 隆

